

## **Demande d'admission en formation professionnelle (F.P.)**

### **Étape 1**

Allez à l'adresse : [www.admissionfp.com](http://www.admissionfp.com)

### **Étape 2**

Dans l'encadré *Rechercher*...inscrivez le nom du programme ou le nom de l'organisme scolaire.

### **Étape 3**

Choisissez le programme au **niveau DEP** et cliquez sur *Organismes scolaires offrant le programme*.

### **Étape 4**

Cliquez sur le programme désiré dans l'établissement désiré et à la date désirée. **Prenez connaissance des diverses informations.** Exemple : la date de début des cours, les coûts prévus, les documents à fournir, les tests de sélection, les rencontres d'information obligatoires, etc.

**\* Il peut arriver qu'il y ait plusieurs groupes pour le même programme. Exemple : Au CFP Pozer en charpenterie-menuiserie, il y a deux groupes de jour et deux autres de soir. Il importe donc de cliquer sur la demande d'admission en ligne pour le groupe que vous désirez.**

Cliquez sur *Faire une demande d'admission* **ou** *Simulation et Commencer*.

### **Étape 5 : LE FORMULAIRE D'ADMISSION**

**Avant de débiter**, prenez bien connaissance s'il y a des frais d'utilisation d'environ **11,30\$** payable par carte de crédit ou Interac. Au besoin, ayez votre numéro de carte en main.

**Premièrement**, inscrivez votre **code permanent** et vous devez obligatoirement consentir à la divulgation de vos renseignements personnels pour pouvoir continuer. Par la suite, il se peut qu'il ait des informations particulières en provenance de l'organisme scolaire. Prenez le temps de bien lire.

**Deuxièmement**, inscrivez votre nom, prénom, sexe, date de naissance, etc.

**\*\*\* Adresse courriel** : Inscrivez-la si vous y allez fréquemment, car vous recevrez des avis sur l'évolution de votre dossier. Sinon, en choisir une fréquemment consultée. **\*\*\***

### **Étape 6**

Créez votre mot de passe et notez-le, car il vous permettra d'accéder à votre dossier personnel. Continuez les étapes, comme l'ajout d'une adresse postale. Vous pouvez ajouter une note à votre dossier, au besoin.

### **Étape 7**

Vérifiez toutes les informations. Si tout est exact, cliquez sur *Soumettre*.

### **Étape 8**

**Payez les frais d'utilisation du site SRAFP. Vous pouvez aussi les payer à la maison en retournant dans votre Dossier en ligne AVANT LE 1<sup>ER</sup> MARS.**

### **Étape 9**

Choisissez de quelle façon vous souhaitez transmettre vos documents (poste ou Internet).

Par la poste : imprimez le formulaire (choisir le format PDF) et signez-le. Grande enveloppe disponible.

### **Étape 10 (si par la poste)**

Envoyez les documents exigés à l'adresse du Centre de formation professionnelle choisi.

**Allez au bureau de poste pour vérifier le poids de l'enveloppe afin d'affranchir suffisamment et inscrivez vos coordonnées en haut à gauche de l'enveloppe.**