



ÉCOLE SECONDAIRE DE  
**SAINT-ANSELME**

825, route Bégin, Saint-Anselme (Québec) G0R 2N0  
Téléphone : 418-885-4431

**ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

15 décembre 2025  
18h30 au local A206

**PROJET D'ORDRE DU JOUR**

- 3.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 3.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 3 novembre 2025
- 3.04 Suivi au compte-rendu de la séance du 3 novembre 2025
- 3.05 Questions du public – 10 minutes (régie interne)
- 3.06 Politique d'inscription du centre de services scolaire : information
- 3.07 Suivis au C.L.O.S. 2026-2027
- 3.08 Football : information
- 3.09 Journée du 19 décembre : approbation
- 3.10 Dépense au fonds 2 : approbation
- 3.11 Rappel concernant la formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement : information
- 3.12 Vie étudiante – Activités et sorties : approbation
- 3.13 Intervention de la représentante au comité de parents
- 3.14 Intervention du parlement étudiant
- 3.15 Varia
  - 3.15.1 Exploration Formation professionnelle : approbation
  - 3.15.2 Dérogation au code vestimentaire : approbation
- 3.16 Levée de l'assemblée.

Jean-François Renaud, président

Samuel Baril, directeur

Tommy Bégin, directeur adjoint



**ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

15 décembre 2025  
À 18 h 30 au local A206

**Procès-verbal**

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Nadia Lavoie   | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Jean-François Renaud |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Manon Langlois | <input type="checkbox"/> Monsieur Durlon Abiaga                   |
| <input type="checkbox"/> Madame Ann O'Farrell             | <input type="checkbox"/> Monsieur Sylvain Jacques (substitut)     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Maxime Morin |   |

Représentants de la communauté :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Lou-Alexis Gagnon-Tremblay<br>Action Jeunesse Côte-Sud | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

Représentants du personnel de l'école :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Madame Alison Negrut, enseignante                            | <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Éric Champagne, tech. en loisirs |
| <input type="checkbox"/> Madame Geneviève Sauvé, enseignante                          | <input type="checkbox"/> Madame Diane Marceau, surveillante (substitut)       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madame Annie Blais, enseignante                   | <input checked="" type="checkbox"/> Madame Ariane St-Hilaire Labonté, CO      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Louis Perreault-Carrier, enseignant      | <input type="checkbox"/> Madame Nadine Demers, PsychoEd (substitut)           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Patrick Maheu, enseignant<br>(substitut) |   |

Présence des élèves :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> ministre du P.É. | <input type="checkbox"/> Secrétaire du P.É. |
| <input type="checkbox"/> Secrétaire du P.É. (substitut)    |   |

La direction de l'école :

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Samuel Baril | <input type="checkbox"/> Monsieur Tommy Bégin |
|---|---|

**3.01 Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Nous avons le quorum. Jean-François Renaud nous souhaite la bienvenue.

### **3.02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Jean-François Renaud lit l'ordre du jour. Pas de modification.

**CE-25-26-28** Il est proposé par **madame Annie Blais** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

### **3.03 Dispense de lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 3 novembre 2025**

**CE-25-26-29** Il est proposé par **madame Manon Langlois** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le compte-rendu soit adopté tel que présenté.

### **3.04 Suivi au compte-rendu de la séance du 3 novembre 2025**

Dépense au fonds 2 : Nous avons fait une demande pour l'acquisition d'une caméra destinée à la diffusion en direct. La dépense n'a pas eu lieu, l'entraîneur Philippe Roberge a assumé la dépense personnellement et utilise la caméra dans ses autres mandats.

### **3.05 Questions du public – 10 minutes (régie interne)**

Pas de question. Pas de public.

### **3.06 Politique d'inscription du centre de services scolaire : information**

Samuel Baril nous présente la politique d'inscription.

### **3.07 Suivis au C.L.O.S. 2026-2027**

À la dernière rencontre, on a parlé du 10/4. Nous devions revenir sur le profil-pro et le FMS. Le FMS sera le statu quo mais on a ajusté les périodes sur 10 jours. Ce groupe n'aura pas de PPP. Samuel Baril nous présente l'organisation scolaire pour chaque période et les jours de stage. Pour le Profil Pro statu quo, même nombre de périodes prévues que sur l'horaire 9/4. Il y a donc une diminution de 10% du temps d'enseignement.

**CE-25-26-30** Il est proposé par **monsieur Éric Champagne** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.07 soit adopté tel que présenté.

Pour le suivi du déploiement du 10/4 sur notre organisation scolaire; bonne nouvelle, le gymnase serait libre pour de l'enrichissement. Les enseignants ont jusqu'à la première semaine de janvier pour dire leurs intérêts pour un PPP. Samuel Baril, Tommy Bégin et Ariane St-Hilaire Labonté feront une tournée pour les choix de cours du 20 au 29 janvier. La période d'inscription est du 2 au 13 février.

### **3.08 Football : information**

Une recherche de commandites débutera sous peu. On prévoit avoir du juvénile l'an prochain. Nous n'aurons pas assez d'uniformes (casques, épaulettes et autres). Un montant d'environ 12 000\$ est disponible dans le fonds 2.

### **3.09 Journée du 19 décembre : approbation**

Journée de Noël à l'école.

P1 : Période de classe

P2 : Spectacle dans le gymnase

P3 : Disco dans la Salle amis

P4 : Partie de hockey enseignants contre élèves

Haie d'honneur pour les élèves en fin de journée

**CE-25-26-31** Il est proposé par **monsieur Louis Perreault-Carrier** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.09 soit adopté tel que présenté.

### **3.10 Dépense au fonds 2 : approbation**

Un montant estimé à 40 000\$ est nécessaire pour lancer le programme de football juvénile. Nous disposons d'un petit coussin du fonds 2 (12 000\$) et d'un montant de 7 000\$ des mesures de l'école pour l'achat des casques. Il resterait un montant de 20 000\$ à aller chercher par commandite. Une démarche a été faite auprès de Desjardins pour des commandites. 3000\$ d'IEL. 6000\$ sûr de commandites.

**CE-25-26-32** Il est proposé par **monsieur Louis Perreault-Carrier** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.10 soit adopté tel que présenté.

### **3.11 Rappel concernant la formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement : information**

Rappel du courriel à cet effet par Samuel Baril.

### **3.12 Vie étudiante – Activités et sorties : approbation**

Samuel Baril présente le calendrier des sorties passions. Pas de changement depuis novembre.

26 février à la P4 : Partie de hockey élèves contre enseignants

Date de la sortie d'hiver : 27 février 2026 : Valcartier, Massif du Sud et Mont-Orignal

**CE-25-26-33** Il est proposé par **monsieur Patrick Maheu** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.12 soit adopté tel que présenté.

**3.13 Intervention de la représentante au comité de parents**

Il a été mentionné des motifs d'inscriptions des élèves. Prochaine capsule sur l'anxiété pour les parents. Nouveau site internet pour les parents à venir.

**3.14 Intervention du parlement étudiant**

Pas de point.

**3.15 Varia**

**3.15.1 Exploration Formation professionnelle : approbation**

11 février 2026 Pour les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire et le FMS, expérimentation par la manipulation pour découvrir les DEP offert dans notre centre de services scolaire; Centre agricole de St-Anselme et Centre de formation l'Envolée.

**CE-25-26-34** Il est proposé par **monsieur Maxime Morin** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.15.1 soit adopté tel que présenté.

**3.15.2 Dérogation au code vestimentaire : approbation**

La veille d'une partie, Samuel Baril exprime la possibilité que les élèves puissent porter le chandail représentatif de leur équipe. On ouvre la porte à d'autres compétitions de l'école comme Génies en herbe. Il faudra respecter le code vestimentaire de l'école. Par exemple, les élèves devront mettre un chandail en dessous de la camisole de basketball.

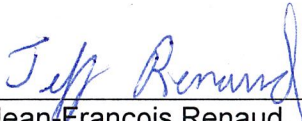
**CE-25-26-35** Il est proposé par **monsieur Patrick Maheu** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le point 3.15.2 soit adopté tel que présenté.

**3.15.3** Nadia Lavoie remercie chaleureusement le comité Unis et Solidaires pour leur passage au comité CHSLD. Cette activité a été appréciée des résidents.

**3.15.4** La prochaine rencontre est fixée au 12 janvier. Initialement prévue en cas de besoin, elle s'avère désormais nécessaire.

3.16 Levée de l'assemblée.

CE-25-26-36 Il est proposé par **madame Nadia Lavoie** et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que l'assemblée soit levée.




---

Jean-François Renaud,  
président



---

Samuel Baril, directeur



---

Tommy Bégin, directeur adjoint