

Demande d'admission en formation professionnelle (F.P.)

Étape 1

Allez à l'adresse : www.admissionfp.com

Étape 2

Dans l'encadré *Rechercher*...inscrivez le nom du programme ou le nom de l'organisme scolaire.

Étape 3

Choisissez le programme au **niveau DEP** et cliquez sur *Organismes scolaires offrant le programme*.

Étape 4

Cliquez sur le programme désiré dans l'établissement désiré et à la date désirée. **Prenez connaissance des diverses informations.** Exemple : la date de début des cours, les coûts prévus, les documents à fournir, les tests de sélection, les rencontres d'information obligatoires, etc.

*** Il peut arriver qu'il y ait plusieurs groupes pour le même programme. Exemple : Au CFP Pozer en charpenterie-menuiserie, il y a deux groupes de jour et deux autres de soir. Il importe donc de cliquer sur la demande d'admission en ligne pour le groupe que vous désirez.**

Cliquez sur *Faire une demande d'admission* **ou** *Simulation* et *Commencer*.

Étape 5 : LE FORMULAIRE D'ADMISSION

Avant de débiter, prenez bien connaissance s'il y a des frais d'utilisation d'environ **11,15\$** payable par carte de crédit ou Interac. Au besoin, ayez votre numéro de carte en main.

Premièrement, inscrivez votre **code permanent** et vous devez obligatoirement consentir à la divulgation de vos renseignements personnels pour pouvoir continuer. Par la suite, il se peut qu'il ait des informations particulières en provenance de l'organisme scolaire. Prenez le temps de bien lire.

Deuxièmement, inscrivez votre nom, prénom, sexe, date de naissance, etc.

***** Adresse courriel :** Inscrivez-la si vous y allez fréquemment, car vous recevrez des avis sur l'évolution de votre dossier. Sinon, en choisir une fréquemment consultée. ***

Étape 6

Créez votre mot de passe et notez-le, car il vous permettra d'accéder à votre dossier personnel. Continuez les étapes, comme l'ajout d'une adresse postale. Vous pouvez ajouter une note à votre dossier, au besoin.

Étape 7

Vérifiez toutes les informations. Si tout est exact, cliquez sur *Soumettre*.

Étape 8

Payez les frais d'utilisation du site SRAFP. Vous pouvez aussi les payer à la maison en retournant dans votre Dossier en ligne AVANT LE 1^{ER} MARS.

Étape 9

Choisissez de quelle façon vous souhaitez transmettre vos documents (poste ou Internet).

Par la poste : imprimez le formulaire (choisir le format PDF) et signez-le. Grande enveloppe disponible.

Étape 10 (si par la poste)

Envoyez les documents exigés à l'adresse du Centre de formation professionnelle choisi.

Allez au bureau de poste pour vérifier le poids de l'enveloppe afin d'affranchir suffisamment et inscrivez vos coordonnées en haut à gauche de l'enveloppe.