

MOT DE LA DIRECTION

« Oser, c'est montrer qu'on existe et qu'on n'a pas peur de l'échec et des critiques négatives. »

Mostefa Khellaf

Ose te dépasser

Une nouvelle année scolaire débute pour toi avec l'enthousiasme qui te caractérise, mais aussi avec tous les changements et les incertitudes qui peuvent se présenter. C'est l'occasion idéale pour toi d'OSER te dépasser, d'OSER t'ouvrir à de nouvelles perspectives et d'OSER repousser tes limites.

Fais de cette école, TON école. Pour ce faire, OSE t'impliquer dans ta réussite et dans les activités. OSE repousser tes limites dans tes études, dans la culture, dans les sports, bref, dans tout ce qui te passionne. OSE t'ouvrir à de nouveaux horizons. OSE prendre une place dans la vie de l'école, TA place. OSE développer de nouvelles facettes de ta personnalité. OSE réaliser tes rêves, accomplir tes passions. OSE innover, créer, inventer. OSE remonter la pente après un échec. OSE perdre pied et te relever. OSE prendre des risques. OSE demander de l'aide et d'aider ton ami s'il en a besoin. OSE rire, t'amuser, connaître de nouvelles personnes. OSE avoir le courage de prendre tes décisions.

OSE TE DÉPASSER, OSE RÉUSSIR DANS LA VIE, TA VIE. Aucun défi n'est assez grand pour toi.

Nous nous joignons à l'équipe de TON École secondaire de Saint-Anselme pour te souhaiter une merveilleuse année scolaire 2023-2024.

« Le succès, c'est aimer la vie et oser la vivre. » *Maya Angelou*

Éric Deschênes
Directeur

Tommy Bégin
Directeur adjoint

* L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

TABLE DES MATIÈRES

2	Informations générales	12	Engagement de l'élève (signatures)
4	Code de vie	13	Trucs pour l'étude
7	Code de vie « numérique »	14	Présentation des travaux
7	Ressources externes	15	Citations et références
8	Manquements et conséquences	16	Comment se corriger?
9	Local Mi-Temps (trajectoires)	17	Comment réviser et améliorer son texte?
11	Manquements et conséquences (transport)	18	Code de correction en écriture

INFORMATIONS GÉNÉRALES

HORAIRE

1 ^{re} période	9h10 à 10h25
Pause	15 min
2 ^e période	10h40 à 11h55
Dîner	1h15
3 ^e période	13h10 à 14h25
Pause	15 min
4 ^e période	14h40 à 15h55*

* Période de lecture de 15 minutes au début de la 4^e période

ABSENCES

- Toute absence doit être motivée par un parent dans les 48 heures qui suivent l'absence en laissant un message sur la boîte vocale 1696 (accessible 24h sur 24) ou en répondant par courriel (essa-reception@cscotesud.qc.ca), et ce, même si l'élève a 18 ans.
- Si la motivation n'est pas reçue dans le délai prescrit, l'absence sera considérée non motivée. Une absence à un cours ne peut être motivée si l'élève est présent à l'école ou sur le terrain de l'école.
- Chaque période d'absence non motivée entraîne une reprise de temps ou des travaux scolaires à reprendre.
- Une journée d'absence non motivée entraîne, quant à elle, une journée de suspension interne avec perte de privilèges sociaux.

Absences lors d'une évaluation ou d'un examen :

- En cas d'absence non motivée, l'élève aura la note zéro.
- Si l'absence est motivée, l'élève prendra entente avec son enseignant pour reprendre l'examen. Si un élève s'absente régulièrement de ses examens, un billet médical peut être exigé.
- L'élève doit **obligatoirement** être présent à toutes les épreuves synthèses de fin d'année (examens ou autres). Une absence lors d'une épreuve synthèse doit être motivée par un billet médical pour qu'une reprise soit envisagée. Si l'absence n'est pas motivée par un billet médical ou si l'élève ne se présente pas à la reprise, il se verra attribuer la note zéro pour cette épreuve synthèse.

RETARDS

- Chaque enseignant est responsable de la gestion des retards de ses élèves. Si l'élève arrive sans billet, cela est automatiquement un retard sans motif valable.
- Après 30 minutes de retard, l'élève est considéré absent.

Ta présence à l'école est un facteur essentiel pour ta réussite scolaire!

C'est pourquoi l'école assure un encadrement rigoureux des présences et des absences.

Collection Polo



Pour la collection Racine Carrée



Pour la boutique PA Morin



CAFÉTÉRIA

- Le menu de la cafétéria est disponible toutes les semaines sur la page Facebook *École secondaire de Saint-Anselme*.
- Il est possible de payer par paiement Interac, en argent, par chèque (Les jardins d'Edgar) ou par virement bancaire.

LA JEUNE COOP

La Jeune Coop est une entreprise administrée par les élèves, pour les élèves. Un comité formé d'élèves de 4^e et 5^e secondaire, sous la supervision d'enseignants, s'occupe de l'organisation et du fonctionnement de cette entreprise qui se situe dans la Salle-Amis.



On y trouve entre autres :

- Des articles scolaires nécessaires et essentiels au bon fonctionnement en classe.
- Un vaste choix de collations et de breuvages.

Tous les profits sont redistribués aux élèves sous forme de salaire ou de commandites aux activités de notre école.

POLITIQUE DES PREMIERS SOINS



La santé d'un élève fréquentant une école du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud demeure l'entière responsabilité du parent, même durant son séjour à l'école. Dans le cas de blessures ou de malaises jugés majeurs, l'école administre les soins d'urgence en attendant le transport de l'élève vers un centre de santé et elle avise le plus rapidement possible le parent en l'invitant à venir chercher l'élève ou à le rejoindre à l'hôpital, d'où l'importance pour l'école de connaître le moyen de joindre le parent.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud ne défraie pas le transport de l'élève jusqu'au lieu de traitement, que ce soit par ambulance ou par taxi; cela reste à la charge du parent, et ce, même si l'école a pris la décision.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud détient une assurance responsabilité et non pas une assurance accident. Le parent est donc fortement encouragé à contracter une assurance accident pour son enfant.

Veillez noter que le personnel de l'école n'est plus autorisé à donner des comprimés d'acétaminophène (Tylenol®) ou d'ibuprofène (Advil®) aux élèves qui auraient des douleurs mineures (ex. : mal de tête, mal de ventre, etc.). Il sera important pour votre enfant d'avoir avec lui des comprimés en cas de besoin.

POUR TOUTES AUTRES INFORMATIONS

Notre site Internet présente plusieurs informations complémentaires à cette brève section.

Tu y trouveras, entre autres :

- Le projet éducatif;
- Les membres du personnel;
- Les services aux élèves;
- Et plusieurs autres informations.



L'École secondaire de Saint-Anselme est également présente sur les réseaux sociaux. Abonne-toi à ces pages afin de savoir tout ce qui se passe dans TON école!



École secondaire de Saint-Anselme



ESSA Vie étudiante



essa_vieetudiante

CODE DE VIE

L'ESSA a pour priorité de s'assurer que ses élèves se sentent bien et en sécurité et de développer leur sentiment d'appartenance et leur plein potentiel. C'est pourquoi son code de vie est basé sur les valeurs suivantes :

Engagement – Réussite – Respect

Engagement

À l'ESSA, je m'engage dans des activités scolaires, sportives et communautaires.

Pourquoi?

Parce que...

- C'est motivant et ça me donne envie de m'engager dans mes apprentissages.
- Je crée des liens.
- Je développe mes compétences dans différents domaines.
- J'élargis mes horizons.
- Je développe mon sentiment d'appartenance.
- Mes accomplissements sportifs peuvent être reconnus lors du Gala Sportif.

Quel est le comportement attendu?

Je participe, je m'implique. Plusieurs opportunités me sont offertes pour actualiser mon potentiel.



À l'ESSA, je développe mon plein potentiel scolaire.

Pourquoi?

Parce que...

- Ça me responsabilise et développe mon autonomie.
- Je développe des méthodes de travail efficaces.
- Je développe ma motivation scolaire.
- Je développe mes compétences et mes connaissances.
- J'ai une meilleure estime de moi.
- Je pourrais être exempté des examens de fin d'année d'une compétence ou d'une matière si j'ai plus de 85%.
- Je reçois des méritas pendant l'année scolaire dans une ou plusieurs de ces catégories (ou autres) :

- **Persévérance, Excellence, Implication**

En fin d'année :

- **Accomplissement, engagement étudiant et autres**

Quel est le comportement attendu?

Je suis présent et ponctuel à tous mes cours et à toutes les activités auxquelles je me suis inscrit.

Je planifie le travail à faire à la suite d'une absence :

- Si je m'absente de l'école ponctuellement ou de façon prolongée pour une autre raison qu'un motif médical (ex. : voyage), j'ai la responsabilité de communiquer avec les enseignants pour connaître le travail à rattraper.

Je prends des moyens honnêtes pour réussir :

- La tricherie, le plagiat et l'utilisation d'un appareil électronique (téléphone cellulaire, montre intelligente, etc.) durant la passation d'un examen implique la note zéro. Je serai aussi expulsé de la classe. Cette politique est la même règle que celle prévue par le ministère de l'Éducation pour ses épreuves.

Je participe activement à mes apprentissages :

- J'effectue le travail demandé en classe et je remets les travaux à temps.
- En éducation physique ou en activité sportive, si j'ai des limitations physiques, je dois fournir un billet médical.
- J'apporte le matériel requis.

J'ai une vie saine et active :

- J'évite la possession et la consommation de boissons énergisantes à l'intérieur de l'école et sur les terrains extérieurs.
- J'évite la possession de produits du tabac et de matériel relié au tabagisme incluant la cigarette électronique.

« Il y a plus de courage que de talent dans la plupart des réussites. »

- Félix Leclerc

Ose!

À l'ESSA, je respecte les adultes, les élèves et mon environnement.

Pourquoi?

Parce que...

- Je vis dans un milieu propre, sain et sécuritaire.
- Je développe un milieu accueillant.
- Je préserve mes biens et ceux d'autrui.
- Je contribue à créer et à garder une ambiance agréable et positive.
- Je m'épanouis là où je peux réaliser librement mes activités.

Quel est le comportement attendu?

Je suis respectueux par mon langage :

- Je priorise le vouvoiement des membres du personnel et j'utilise le Monsieur, Madame à mon école.
- Je m'adresse poliment aux autres (adultes et élèves). J'évite le langage vulgaire, grossier et inapproprié.

Je fais preuve de respect par mes gestes :

- J'ai des comportements respectueux envers les autres.
- Je garde le matériel à ma disposition en bon état.
- Je suis responsable du matériel qui est dans mon casier.
- Je garde les lieux auxquels j'ai accès propres et sécuritaires.

Je respecte le contexte scolaire par ma tenue vestimentaire :

- Je porte des vêtements de la collection scolaire (polos avec le logo de l'école ou des Lynx) propres et adaptés aux activités.
- Je m'assure que le logo de l'école est apparent.
- Si je porte un couvre-chef (tuque, casquette, chapeau ou capuchon), je le fais uniquement à la cafétéria et à la Salle-Amis.
- Je porte des culottes courtes appropriées pour un contexte scolaire (mi-cuisse).



CODE DE VIE « NUMÉRIQUE »

Être un citoyen numérique responsable et compétent, ça implique une bonne utilisation des technologies de l'information et des communications (TIC).

L'utilisation des appareils électroniques est un
PRIVILÈGE et non un droit.



Quel est le comportement attendu?

J'utilise de manière ÉTHIQUE mes appareils électroniques:

- Je divulgue mes sources d'informations.
- Je respecte la vie privée et la réputation de tous.
- Je valide les propos que je partage.
- J'utilise le matériel informatique qui m'est prêté de façon adéquate et sécuritaire.

J'utilise mes appareils électroniques au bon moment:

- En classe, je m'assure d'avoir l'autorisation de mon enseignant.
- Pendant les pauses, je l'utilise à la Salle-Amis.

RESSOURCES EXTERNES

Que ce soit à l'école ou à la maison, il se peut que tu vives certaines difficultés ou certains questionnements. En plus de tous les services que tu trouveras à l'école, plusieurs ressources externes peuvent t'aider. En voici quelques-unes :

Urgence	911
Info-santé CSSS	(418) 883-5080
Centre antipoison	1-800-463-5060
CISSS Chaudière-Appalaches	 (418) 883-2227
Protection de la jeunesse (DPJ)	 (418) 837-9331
Tel-jeunes	 1-800-263-2266
Gris Chaudière-Appalaches	 1-888-505-1010
Le Carrefour Employabilité et service de rue	 418-887-7117
Emploi étudiant du Québec	 1-888-emplois

Jeunesse j'écoute	 1-800-668-6868
Interligne Anciennement Gai Écoute	 1-888-505-1010
Parlons suicide	 1-833-456-4566
Prévention du suicide	 1-866-APPELLE
Drogue Aide et référence	 1-800-265-2626
À bien y penser (ITSS)	
L'Adoberge (hébergement)	 (418) 834-3603
Le sexe et moi	
Éducaloi (Être ado)	

MANQUEMENTS ET CONSÉQUENCES

Manquement mineur

Cela concerne des comportements comme l'**oubli de matériel**, le **refus de travailler**, les **devoirs non faits**, les **retards non motivés**, les **vêtements inappropriés**, etc.

Moyens d'intervention

- Rencontre intervenant/élève;
- Communication avec les parents;
- Réflexion écrite à faire signer par les parents;
- Convocation à une reprise de temps;
- Retrait de classe (local Mi-Temps);
- Aller chercher un vêtement approprié au local de retrait;
- Etc.

À SAVOIR : Tous les membres du personnel peuvent déterminer la ou les interventions à effectuer selon une gradation prévue au protocole.

Si la situation persiste...

- Feuille de route;
- Protocole;
- Plan d'action;
- Rencontre avec les parents, le tuteur et les intervenants concernés;
- Etc.

Manquement majeur

Cela concerne des **comportements graves, intenses ou menaçant** la réputation comme un manque de respect envers autrui, une **fugue** en dehors de l'école, du **vandalisme**, la **consommation de substances illégales**, etc.

Moyens d'intervention

- **Arrêt d'agir immédiat et mise à l'écart temporaire de l'élève;**
- Évaluation de la situation sous la responsabilité de la direction de l'école;
- Rencontre de l'élève avec un intervenant;
- Appel aux parents;
- Suspension interne ou externe pour un minimum d'une journée;
- Etc.

À SAVOIR : Tout manquement majeur en lien avec la violence ou l'intimidation est signalé à la direction générale du Centre de services scolaire.

Si la situation persiste...

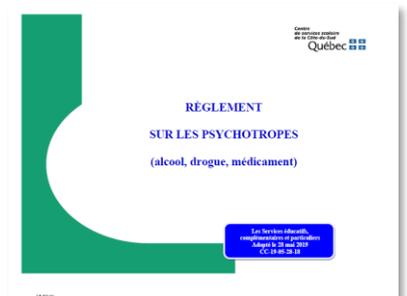
- Possibilité de référence à un service complémentaire de l'école et/ou à un professionnel externe (psychologique, familial ou social);
- Rencontre de l'élève avec un policier intervenant en milieu scolaire selon la situation;
- Rédaction d'un protocole de fréquentation scolaire;
- Etc.

Pour plus d'informations

Pour plus de précisions sur les interventions dans un **cas d'intimidation** ou un manquement en lien avec les **psychotropes**, consultez le site Internet de l'école.



Tu y trouveras, entre autres, le document « Règlement cadre sur les psychotropes (alcool, drogue, médicament) du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud.



LOCAL MI-TEMPS

Reprise de temps ou temps d'arrêt?

En plus de servir pour les suspensions à l'interne, le local Mi-Temps (A-219) peut servir pour des reprises de temps et des retraits de classe (trajectoires différentes).

Reprise de temps

 Sur l'heure du dîner (12h00 à 13h00) Les jours 1 – 3 – 5 – 6 – 7 – 9	À moins d'avis contraire, l'assignation au local de reprise de temps est prioritaire à toute autre activité du midi. L'élève doit s'y présenter à la date prévue par son enseignant avec son repas .
À quoi ça sert?	Reprendre du temps.
Pourquoi?	<ul style="list-style-type: none">- Des devoirs non faits;- Des retards;- Une perte de temps en classe;- Du matériel manquant;- Une absence non motivée.
Qu'y fait-on?	Du travail remis par l'enseignant, du travail personnel ou de la lecture.
	Une absence à la reprise de temps double la conséquence (deux reprises de temps).

Retrait de classe

 Pendant les cours Tous les jours	
À quoi ça sert?	Permettre d'apaiser une situation difficile ou répétitive qui survient en classe afin de trouver des moyens pour améliorer et corriger une problématique.
Pourquoi?	<ul style="list-style-type: none">- Manque de respect;- Inaction dans l'apprentissage;- Comportement inacceptable;- Non-respect répétitif des consignes;- Reprise de temps non faite.
Qu'y fait-on?	Une réflexion sur la situation survenue qui servira à alimenter la rencontre qui suivra avec l'enseignant avant le cours suivant. Ensuite, on y effectue des travaux scolaires.

Le Refuge (A-202)

Si tu as besoin de t'apaiser afin de mieux gérer tes émotions, tu peux, avec la permission d'un adulte, utiliser ce petit local.

Trajectoires

Que se passe-t-il quand les REPRISES DE TEMPS ou les retraits de classe se répètent?

Reprise de temps



4 midis	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec le tuteur ou le responsable de groupe : discussion sur les moyens à prendre pour éviter les reprises de temps. - Courriel aux parents pour les informer du 4^e midi à la reprise de temps.
8 midis	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par le tuteur ou le responsable de groupe : plan d'action avec mesures adaptées pour éviter les reprises de temps (copie au dossier). - Une journée de suspension interne avec réflexion écrite.
12 midis	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par la psychoéducatrice : révision du plan d'action avec mesures plus incitatives pour éviter les reprises de temps. - Deux journées de suspension interne.
16 midis	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par la psychoéducatrice (le suivi des reprises de temps est pris en charge par la psychoéducatrice). - Suspension sur journée pédagogique ou autre mesure jugée appropriée. - Rencontre avec les parents pour discuter de la situation et convenir de mesures à prendre.
20 midis	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par la direction. - Suspension externe pour une durée indéterminée ou autre mesure jugée appropriée. - Rencontre avec les parents. - Retour de l'élève avec contrat d'engagement (protocole de fréquentation scolaire établi entre l'élève, les parents et la direction).

Retrait de classe

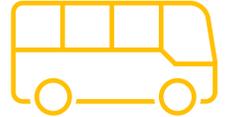


À chaque présence	<ul style="list-style-type: none"> - Inscription de la présence de l'élève sur Portail Mozaïk Parents.
4 Retraits de classe	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par la psychoéducatrice. - Rencontre avec la psychoéducatrice et le tuteur pour la mise en place d'un plan d'action.
8 Retraits de classe	<ul style="list-style-type: none"> - Courriel aux parents par la psychoéducatrice. - Rencontre avec la psychoéducatrice : révision du plan d'action. - Suspension interne d'une journée avec perte de privilèges sociaux.
12 Retraits de classe	<ul style="list-style-type: none"> - Suspension externe d'une journée ou plus. - Rencontre avec les parents. - Retour de l'élève avec contrat d'engagement (protocole de fréquentation scolaire établi entre l'élève, les parents et la direction).



MANQUEMENTS ET CONSÉQUENCES

dans le transport scolaire



Manquement mineur

Exemples de manquement mineur : bousculade, impolitesse, se déplacer dans le véhicule pendant le trajet, langage inapproprié, être mal assis, faire attendre l'autobus, parler fort ou crier, etc.

À chaque manquement de cet ordre, l'élève reçoit d'abord un avertissement verbal. Si la situation persiste, l'élève se voit alors remettre un rapport de manquement à bord des autobus, par le chauffeur, pour signature par les parents.

1 ^{er} rapport	2 ^e rapport	3 ^e rapport	4 ^e rapport
<ul style="list-style-type: none">- Signature du rapport par le parent;- Rencontre avec la direction et copie à la direction.	<ul style="list-style-type: none">- Signature du rapport par le parent;- La direction communique avec les parents.	<ul style="list-style-type: none">- Retrait du transport scolaire pour moins de 5 jours;- La direction avise les parents.	<ul style="list-style-type: none">- Retrait du transport scolaire pour plus de 5 jours;- La direction avise les parents.

Manquement majeur

Exemples de manquement majeur : violence physique ou verbale, intimidation, harcèlement, menace, consommation ou possession de drogues ou d'alcool, vandalisme, ouvrir la sortie d'urgence, lancer des objets de toute nature, etc.

Un manquement de cet ordre constitue une atteinte grave au bien-être physique et psychologique d'une personne, un danger pour soi ou les autres, de même qu'une entrave à la sécurité.

1 ^{er} rapport	2 ^e rapport
<ul style="list-style-type: none">• Suspension immédiate de 3 jours ou plus; la direction avise les parents.	<ul style="list-style-type: none">• Suspension immédiate, indéterminée et/ou définitive, rencontre avec la direction, le régisseur du transport scolaire de la CSCS, les parents et l'élève.

Lorsque le droit au transport est suspendu de façon temporaire ou définitive, la présence de l'élève à l'établissement demeure obligatoire.

Les parents doivent alors prendre les dispositions nécessaires pour que leur enfant fréquente l'école.



ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE aux règles de vie de l'école

Le code de vie est basé sur les valeurs de notre école. Il permet d'offrir aux élèves ainsi qu'au personnel de l'école un environnement sain, qui est favorable à l'enseignement et à l'apprentissage dans le respect de chaque individu.

Ainsi, en le respectant, non seulement tu contribues à la réussite et à l'épanouissement des autres, mais tu t'épanouis tout autant, apprends à vivre en société et améliores grandement tes chances de réussite.

Il est donc de ta responsabilité de prendre connaissance des informations qui se trouvent sur le site Internet ainsi que des pages suivantes de cet agenda :

- Code de vie de l'École secondaire de Saint-Anselme;
- Code de vie « numérique »;
- Manquements et conséquences;
- Local Mi-Temps (et trajectoires);
- Manquements et conséquences dans le transport scolaire.

Merci et bonne année scolaire,

L'équipe de direction

■ Signatures

▶ J'ai pris connaissance de ces pages et j'accepte de contribuer à la qualité de vie de mon école en prenant mes responsabilités.

Nom de l'élève

Signature de l'élève

▶ J'ai également pris connaissance de ces pages et je m'engage à soutenir mon enfant et l'école dans son application.

Nom du parent ou du tuteur

Signature du parent ou du tuteur



ÉCOLE SECONDAIRE DE
SAINT-ANSELME

825, route Bégin, Saint-Anselme Qc G0R 2N0
Téléphone : **418 885-4431**
Télécopieur : 418 887-7315
secondairstanselme.cscotesud.qc.ca

TRUCS POUR L'ÉTUDE

QUIZ

Lequel de ces deux coureurs aura de meilleurs résultats?

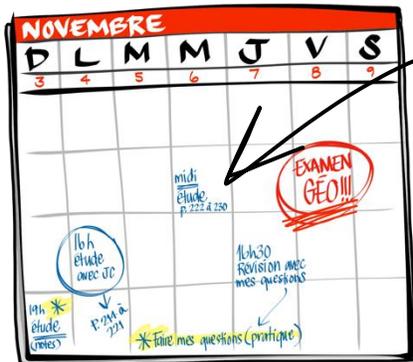


Celui qui s'entraîne plusieurs fois avant une course

Celui qui s'entraîne une seule fois la veille

Il en est de même avec ton cerveau. Tout comme le coureur, c'est la **FRÉQUENCE** de l'entraînement qui fait la différence!

AVANT DE COMMENCER, PLANIFIER!



Je cible des moments d'étude à mon agenda.

Ces moments sont de courte durée (environ 30 minutes), mais ils reviennent souvent, c'est-à-dire au moins 4 fois **avant mon examen.**

POURQUOI?

Parce que plus je réviserai souvent, plus les notions s'ancreront dans ma mémoire à long terme.

Je n'oublie pas cependant de m'accorder des pauses!

ENSUITE, Étudier!

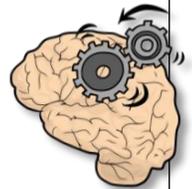
CIBLER LES NOTIONS IMPORTANTES

- J'utilise les **gabarits d'études** fournis;
- Je sépare le contenu à étudier en **petites parties**;
- Je **relis** mes documents, mes annotations et mes notes de cours;
- Je **souligne ce que je dois retenir.**



ACTIVER MON CERVEAU

- Je refais les **exercices** donnés en classe;
- Je reformule **mes notes de cours**;
- Je fais des **organiseurs graphiques**;
- Je fais des **synthèses à voix haute**;
- Je crée des **liens avec ce que je sais déjà**;
- Je prépare des **questions et j'y réponds**;
- Je demande à un ami ou à un membre de ma famille de me poser des questions pour **vérifier si mon étude est efficace**;
- Etc.



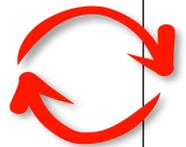
ATTENTION

Qu'il soit éteint, face cachée, en mode silencieux ou dans tes poches, ton **cellulaire** occupe tes pensées et cela nuit à ta concentration!

Laisse-le dans une autre pièce. Ça ne durera que 30 minutes et ce sera avantageux pour toi!

MÉMORISER

- Je **diversifie** mes façons d'étudier;
- Je **répète, je répète encore!**



Sources

Barriault, L. (2016). Comment étudier? Perspective de la neuroscience. Consulté à l'adresse <http://rire.ctreq.qc.ca/2016/05/comment-etudier-neuroscience/>

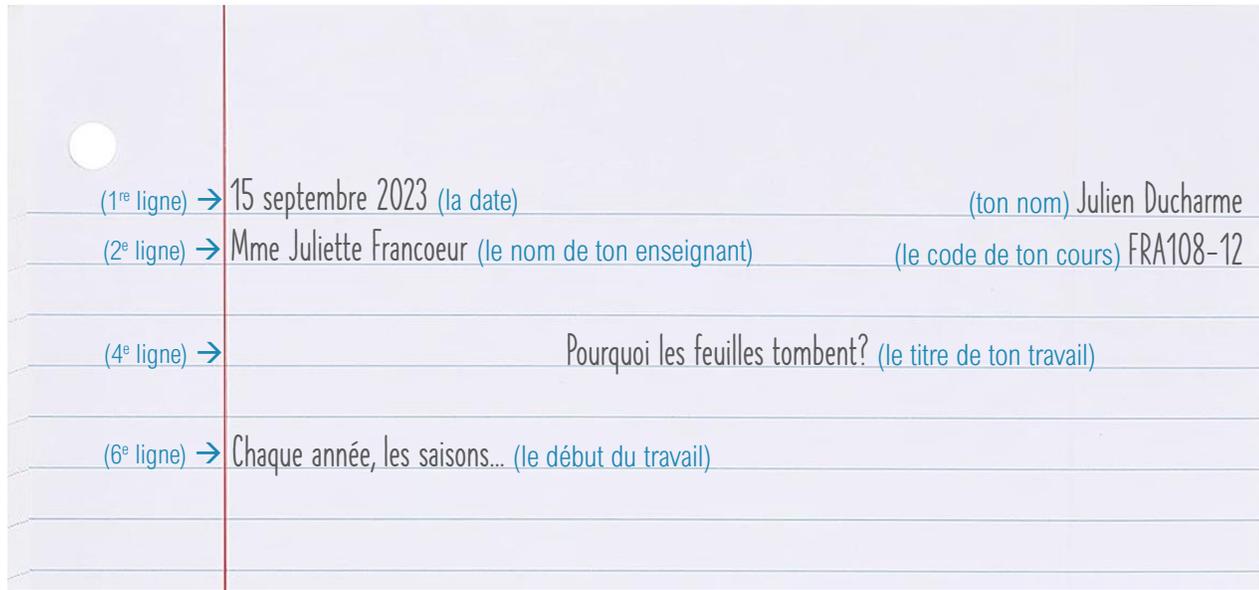
Trucs pour étudier. AlloProf. <http://www.alloprof.qc.ca/BV/pages/12000.aspx>

Champagne, J. (2019). 4 conseils éprouvés pour mieux étudier. Consulté à l'adresse <http://www.curiummag.com/4-conseils-eprouves-pour-mieux-etudier/>

PRÉSENTATION DES TRAVAUX

En-tête

Un travail court devrait généralement débiter avec un en-tête. Ainsi, que ce soit sur **une feuille lignée** ou dans un **fichier Word**, voici ce que tu dois y mettre et comment l'organiser :

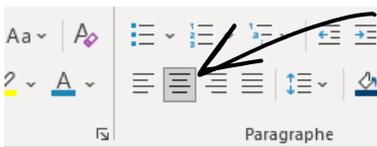


Page de titre

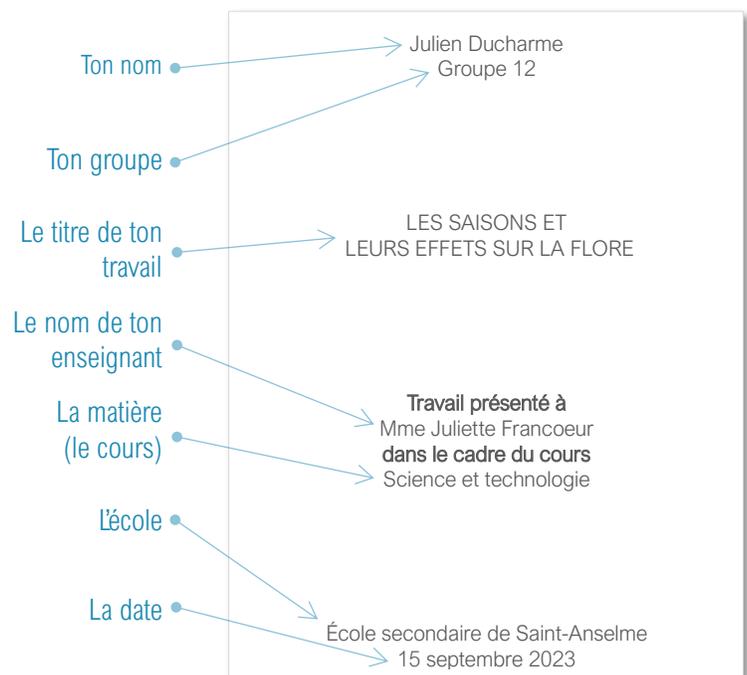
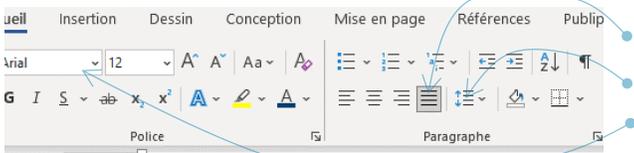
(ou page de présentation)

Pour les travaux plus longs, il se peut que tu doives créer une page de titre (page de présentation). Voici ce qu'elle doit contenir et comment l'organiser :

Tu dois séparer chaque information par des espaces pour que ça prenne toute la page et toutes les informations doivent être centrées.



Mise en page (texte)



Pour faciliter la lecture de ton texte, assure-toi de l'écrire en respectant minimalement les points suivants :

Alignement : justifié

Interligne : 1,5

Police : Times New Roman, Arial, Calibri (grosueur : 12 points)

CITATIONS ET RÉFÉRENCES

Toute idée ou tout extrait emprunté à un auteur ou à une autre personne doit faire l'objet d'une citation et d'une référence.

Citation directe

Définition : Reproduction **exacte** des propos d'autrui de **40 mots et moins** (4 lignes et moins). On poursuit l'écriture selon les marges habituelles.

Procédure :

Verbe de parole : « transcrire le texte avec la ponctuation »

- Si la phrase est terminée. »
- Si la phrase n'est pas terminée »,

Exemple :

Dans « Quand les écoles sortent leur griffe » paru dans Le Soleil du 14 août 2004, la journaliste Daphné Dion-Viens **écrit** : « Plusieurs considèrent que le montant déboursé (environ 45\$ pour un pantalon, 27\$ pour une chemise) est équivalent à celui payé en magasin. »

Citation indirecte

Définition : Reproduction **du contenu des paroles d'autrui**.

Procédure :

La source (auteur, article, nom du journal ou de la revue, date)

Verbe de parole **que** transcrire le texte avec la ponctuation

- Ajustements nécessaires (pronoms, conjugaisons, etc.)

Exemple :

La journaliste Daphné Dion-Viens, dans l'article « Quand les écoles sortent leur griffe » dans Le Soleil du 14 août 2004, affirme que plusieurs considèrent que le montant déboursé (environ 45\$ pour un pantalon et 27\$ pour une chemise) est équivalent à celui payé en magasin.

Reformulation

Définition : Résumé **des paroles d'autrui** dans **tes propres mots**.

Exemple :

Selon plusieurs parents, 45\$ pour un pantalon et 27\$ pour une chemise, ce sont des prix qui ressemblent à ceux des magasins, souligne la journaliste Daphné Dion-Viens du Soleil dans l'article « Quand les écoles sortent leur griffe » paru le 14 juin 2004.

Références bibliographiques



Livre

Inscrire dans l'ordre, en respectant la ponctuation, l'italique et les majuscules :

- Le NOM DE L'AUTEUR (en majuscules) et le prénom de l'auteur;
- *Le titre du livre* (en italique);
- La ville d'édition;
- La maison d'édition;
- L'année de parution;
- Le nombre de pages.

Exemple :

TREMBLAY, Michel. *La nuit des princes charmants*, Montréal, Leméac, 1995, 221 p.



Internet

Inscrire dans l'ordre, en respectant la ponctuation, l'italique et les majuscules :

- L'adresse du site;
- La date de consultation (entre parenthèses).

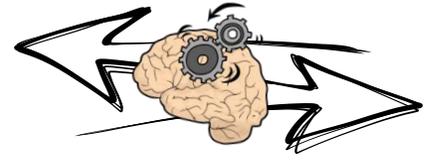
Exemple :

<https://www.quebecscience.qc.ca/categorie/sciences/>
(page consultée le 24 janvier 2022)

COMMENT ME CORRIGER?

Pendant que j'écris, mon cerveau est **CONTINUUELLEMENT ACTIF** :

je me **questionne**, j'**analyse** mes idées et mes mots, je me **relis**, je **modifie**, je **corrige**, je me **relis encore**, etc.



VOICI DONC UNE LISTE DE VÉRIFICATIONS QUI T' AIDERA DANS TA CORRECTION

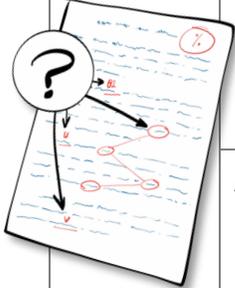
<ul style="list-style-type: none"> • Réviser et améliorer mon texte 	<p>Voir le tableau à la page suivante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'orthographe lexicale : <ul style="list-style-type: none"> → Ai-je des doutes orthographiques? Truc : Je place « * » ou « ? » au-dessus des mots dont je ne suis pas certain de l'orthographe. → Ai-je cherché mes doutes orthographiques dans le dictionnaire? 	<p>Le comédien se préparait pour son aparthé.</p> <p>APARTÉ n.m. (lat. <i>a parte</i>, à part). 1. Ce qu'un acteur dit à part soi, et qui, selon les conventions théâtrales, n'est entendu que des spectateurs. 2. Paroles échangées à l'écart, en présence d'autres personnes. → <i>En aparté</i> : seul à seul avec qqn. <i>Faire des réflexions en aparté.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les accords dans le groupe du nom : <ul style="list-style-type: none"> → Ai-je repéré les noms et leurs déterminants et adjectifs? Truc : Je peux encercler les noms et faire une flèche vers leur déterminant et adjectif(s). → Ai-je fait les accords nécessaires? 	<p>Les chemises bleues étaient ...</p> <p>dét. NOM adj.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'accord des verbes : <ul style="list-style-type: none"> → Ai-je repéré tous les verbes conjugués? Truc : Je vérifie si je peux encadrer mes verbes par « ne ... pas ». → Ai-je bien accordé les verbes à leur sujet? Truc : Je peux encadrer les verbes conjugués et les lier à leur sujet. Je peux écrire la personne et le nombre au-dessus du sujet. Je vérifie ensuite mon accord. 	<p>Joanie et Luc parlent fort.</p> <p>Ils 3^e P.P. ne VERBE pas</p>

COMMENT RÉVISER ET AMÉLIORER MON TEXTE?

	 QUESTIONS À SE POSER	 SOLUTIONS SI LA RÉPONSE EST « oui »
Je me relis en me concentrant sur les idées.	Est-ce que mon texte contient des idées imprécises que je devrais clarifier?	J' ajoute des informations pour préciser une idée. OU Je reformule une idée pour qu'elle soit plus claire.
	Est-ce que mon texte contient des idées inutiles ou des idées qui se répètent ?	Je supprime les idées inutiles ou les répétitions.
Je me relis en me concentrant sur l'organisation.	Est-ce que mon texte contient une suite d'idées qui ne sont pas divisées en paragraphe ?	Je sépare mon texte en paragraphes pour diviser les idées.
	Est-ce que mon texte contient des idées qui ne sont pas placées dans le bon ordre ?	Je déplace les idées qui semblent au mauvais endroit. OU J' ajoute des informations pour préciser l'ordre des idées.
	Est-ce que mon texte contient des idées qui se suivent et qui ne semblent pas avoir de liens entre elles?	J' ajoute des marqueurs de relation pour clarifier le lien entre des idées. OU Je remplace les marqueurs de relation inappropriés par des marqueurs adéquats.
Je me relis en me concentrant sur les mots.	Est-ce que mon texte contient des mots qui se répètent souvent?	Je remplace les mots qui se répètent souvent par des mots ou des groupes de mots équivalents.
	Est-ce que mon texte contient des mots imprécis ?	Je remplace les mots flous par des mots plus précis.
	Est-ce que mon texte contient des mots qui sont trop familiers ?	Je remplace les mots trop familiers par des mots plus riches.

Source : Pelletier, C., Pelletier, D., Giannelli, J. et Falardeau, É. (2017). Tableau RA pour réviser et améliorer un texte.

CODE DE CORRECTION EN ÉCRITURE



CODES	SIGNIFICATIONS	EXEMPLES
G	<p>Accord fautif dans le groupe du nom (GN)</p> <ul style="list-style-type: none"> Déterminant Nom Pronom Adjectif Participe passé seul 	J'ai acheté de belle_ chaussure_ rouge_.
	<p>Accord fautif dans le groupe du verbe (GV)</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbe conjugué à un temps simple Auxiliaire dans un temps composé 	Il détestent les moustiques. J'aimerais que tu es acheté ton roman demain.
	<p>Accord fautif dans le groupe du verbe (GV) – Les participes passés</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe passé avec l'auxiliaire ÊTRE ou avec un verbe attributif Participe passé avec l'auxiliaire AVOIR Participe passé des verbes pronominaux 	Elles sont allé_ au cinéma. Les billets, nous les avons reçu_ par la poste. Ils se sont cuisinés une excellente lasagne.
	<p>Accord injustifié dans un groupe verbal invariable (GPart) ou (GInf)</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe présent Verbe à l'infinitif 	En marchent sur le trottoir... Je voudrais allé en voyage.
	<p>Accord injustifié dans le groupe adverbial (GAdv) qui est invariable</p>	Ils sont forts brillants.
	<p>Absence ou emploi fautif de la majuscule</p> <ul style="list-style-type: none"> Absence de la majuscule en début de phrase Absence de la majuscule dans un nom propre Majuscule fautive dans un nom commun 	les québécois sont des gens très fiers.
U	<p>Orthographe d'usage fautive</p> <ul style="list-style-type: none"> Orthographe lexicale Élision de mots Traits d'union Cédille et tréma Accent et « T » euphorique 	Si il fait beau, je vais aller courrir.
S	<p>Syntaxe fautive de la phrase</p>	Si je serais toi, je ferais ce qu'il demande.
P	<p>Ponctuation manquante ou injustifiée</p> <p>. , ; : ... - ? ! « » ()</p>	Mon frère et moi, aimons le hockey.
V	<p>Vocabulaire fautif</p> <ul style="list-style-type: none"> Impropiété Anglicisme Pléonasme Barbarisme Mot familier, populaire ou vulgaire 	Le frigidaire est vide.
	<p>Répétition abusive d'un mot</p>	

PETIT CONSEIL !
 Pour éviter tout ça, applique les suggestions des deux pages précédentes! ;)